

N.º

NIPG

Data

BANCO DE MANUAIS ESCOLARES DO 2.º CICLO

1. Identificação do/a encarregado/a de educação

Nome*

NIF*

Cartão de Cidadão/Passaporte*

Validade*

Morada*

Código-postal*

Freguesia*

Concelho*

Telefone*

Telemóvel*

Correio eletrónico*

Na qualidade de* ⁽¹⁾

Cartão de Cidadão/Passaporte*

Validade*

* Campos de preenchimento obrigatório.

⁽¹⁾ Indicar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.

2. Identificação do/a aluno/a

Nome*

NIF*

Cartão de Cidadão/Passaporte*

Validade*

Estabelecimento de ensino*

Ano letivo*

Ano escolar*

Escalão*

* Campos de preenchimento obrigatório.

3. Documentos instrutórios

- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a aluno/a beneficiário/a;
- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade ou Passaporte do/a encarregado/a de educação;
- Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a aluno/a beneficiário/a;
- Cartão de Identificação de Pessoa Singular (NIF) do/a encarregado/a de educação;
- Documento comprovativo da qualidade de representante (se aplicável);
- Atestado da Junta de Freguesia do local de residência, a comprovar a composição do agregado familiar, com indicação do tempo de residência no concelho;
- Documento comprovativo de matrícula no estabelecimento de ensino;
- Documento comprovativo do escalão de abono de família para crianças e jovens;
- Lista de manuais escolares e cadernos de atividades a adquirir.

Encarregado/a de educação

- Declaro, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal, caso preste falsas declarações, que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.
- Aceito expressamente que os meus dados, acima referidos, sejam utilizados pelo Município de Santa Cruz, para a gestão do processo.
- Autorizo ser contactado/a através do correio eletrónico indicado.
- Autorizo ser contactado/a através do(s) número(s) telefónico(s) indicado(s).

Pede deferimento,

O/A encarregado/a de educação

Atendimento

O/A funcionário/a verifica o processo e aconselha o/a encarregado/a de educação a não entregar o mesmo sem que esteja completo.

- Validado Não validado (devolver ao/à encarregado/a de educação)

O/A funcionário/a

Educação e Igualdade

Observações

O/A técnico/a

Data

Legislação aplicável

- Normativo de Manuais Escolares do 1.º e 2.º Ciclo, aprovado em Reunião de Câmara, Deliberação n.º 153/2019, de 19 de julho, através da Proposta n.º 143/2019.
- Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março, que define orientações técnicas para a Administração Pública em matéria de arquitetura de segurança das redes e sistemas de informação relativos a dados pessoais.
- Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro, Código do Procedimento Administrativo.
- Lei n.º 75/2013, de 09 de setembro, Regime jurídico das autarquias locais, aprova o estatuto das entidades intermunicipais.
- Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à Proteção das Pessoas Singulares, no que diz respeito ao Tratamento de Dados Pessoais e à Livre Circulação desses Dados.
- Lei n.º 72/2020, de 16 de novembro, que estabelece um regime transitório de simplificação de procedimentos administrativos e altera o Código do Procedimento Administrativo.

