



# JORNAL OFICIAL

Terça-feira, 5 de novembro de 2024



Série

Número 202

## Sumário

### SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

#### Aviso n.º 460/2024

Extingue o vínculo de emprego público com a assistente técnica Idalina Silva Góis Vieira, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, afeta à Escola Básica com Pré-escolar e Creche dos Louros, por iniciativa da trabalhadora, com efeitos a 27 de outubro de 2024.

### SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS

#### Aviso n.º 461/2024

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Laura Fabiana Gomes Gouveia para a carreira e categoria de Técnico Superior, com início a 1 de novembro de 2024.

### SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL

#### Despacho n.º 509/2024

Nomeia em comissão de serviço por um ano a licenciada em Gestão, Ana Carla Martins Dória, técnica superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, para o cargo de Diretora de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas com a consequente cessação do exercício do cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, a partir da data de início do exercício do cargo para o qual é agora nomeada.

#### Despacho n.º 510/2024

Designa a Licenciada em Gestão de Empresas, Célia Sismeiro Pereira, Técnica Superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, em regime de substituição, para o cargo de Chefe de Divisão da unidade orgânica flexível, Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade.

### CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ

#### Aviso n.º 462/2024

Prorrogação do prazo para a elaboração da Primeira Revisão do Plano Diretor Municipal de Santa Cruz.

**SECRETARIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA****DIREÇÃO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR****Aviso n.º 460/2024****Sumário:**

Extingue o vínculo de emprego público com a assistente técnica Idalina Silva Góis Vieira, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, afeta à Escola Básica com Pré-escolar e Creche dos Louros, por iniciativa da trabalhadora, com efeitos a 27 de outubro de 2024.

**Texto:**

Ao abrigo do n.º 1 do artigo 304.º da Lei Geral do trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 junho, foi extinto o vínculo de emprego público com a assistente técnica Idalina Silva Góis Vieira, pertencente ao Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional de Educação, Ciência e Tecnologia, afeta à Escola Básica com Pré-escolar e Creche dos Louros, por iniciativa da trabalhadora, com efeitos a 27 de outubro de 2024.

Direção Regional de Administração Escolar, aos 31 de outubro de 2024.

O DIRETOR REGIONAL, António José de Carvalho Lucas

**SECRETARIA REGIONAL DAS FINANÇAS****Aviso n.º 461/2024****Sumário:**

Celebração de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado com Laura Fabiana Gomes Gouveia para a carreira e categoria de Técnico Superior, com início a 1 de novembro de 2024.

**Texto:**

Em cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, torna-se público que foi celebrado contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, com Laura Fabiana Gomes Gouveia, para a carreira e categoria de Técnico Superior, com início a 1 de novembro de 2024. O Técnico Superior é integrado no Sistema Centralizado de Gestão de Recursos Humanos da Secretaria Regional das Finanças, ficando afeto ao Mapa de Pessoal da Direção Regional de Informática, e aufera a remuneração mensal correspondente à 1.ª posição remuneratória, nível 16 da Tabela Remuneratória Única, da carreira e categoria de Técnico Superior, prevista no anexo II do Decreto-Lei n.º 84-F/2022, de 16 de dezembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 13/2024, de 10 de janeiro.

Secretaria Regional das Finanças, 30 de outubro de 2024.

A CHEFE DO GABINETE, Ana Maria Soares de Freitas

**SECRETARIA REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL****Despacho n.º 509/2024****Sumário:**

Nomeia em comissão de serviço por um ano a licenciada em Gestão, Ana Carla Martins Dória, técnica superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, para o cargo de Diretora de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas com a consequente cessação do exercício do cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, a partir da data de início do exercício do cargo para o qual é agora nomeada.

**Texto:**

Considerando que, através da Portaria n.º 19/2022, de 19 de janeiro das Secretarias Regionais do Plano e Finanças e da Inclusão Social e Cidadania, publicado no JORAM, I Série, n.º 9, de 19 de janeiro, foi aprovada a estrutura nuclear da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, abreviadamente designada por DRPPIL, tendo sido criada, conforme dispõe o respetivo artigo 2.º, a Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas;

Considerando que, nos termos do n.º 2 do citado artigo 4.º, a Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas é dirigida por um diretor de serviços, cargo de direção intermédia de 1.º grau;

Considerando que o cargo em questão nunca foi provido e que urge proceder à respetiva nomeação, de modo a garantir a gestão, a coordenação e assegurar o funcionamento no âmbito das atribuições daquela unidade nuclear;

Considerando que a Licenciada em Gestão, Ana Carla Martins Dória, técnica superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro e atual Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, possui os requisitos exigidos ao exercício das funções inerentes ao cargo dirigente, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme evidenciado na nota curricular anexo ao presente despacho e do qual faz parte integrante;

Considerando que nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 25.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, a comissão de serviço dos titulares de cargos dirigentes cessa pela tomada de posse seguida de exercício, a qualquer título, de outro cargo ou função;

Considerando que, nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, no caso de criação de serviços, o primeiro provimento pode ser feito, por escolha, de entre trabalhadores em funções públicas, pelo período de um ano.

Ao abrigo do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 25.º do Estatuto do Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado aprovado pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua redação atual, no n.º 5 do artigo 3.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, no n.º 2 do artigo 4.º da Portaria n.º 19/2022, de 19 de janeiro e na alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro, determino:

1. Nomear em comissão de serviço por um ano, a licenciada em Gestão Ana Carla Martins Dória, técnica superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, para o cargo de Diretora de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas com a consequente cessação do exercício do cargo de chefe de divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento a partir da data de início do exercício do cargo para o qual é agora nomeada.
2. A nota curricular da nomeada consta em anexo ao presente despacho e dele faz parte integrante.
3. O presente despacho produz efeitos na data da sua assinatura.
4. É revogado o Despacho n.º 209/2023, de 26 de junho, do Secretário Regional de Saúde e Proteção Civil, publicado no JORAM, II Série, n.º 121, de 29 de junho.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 03, Subdivisão 00, nas classificações económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0, tendo sido atribuído o número de cabimento CY42414972.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 30 dias do mês de outubro de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

#### ANEXO

#### Nota Curricular

##### DADOS PESSOAIS:

Nome: Ana Carla Martins Dória

Nacionalidade: Portuguesa

##### HABILITAÇÕES ACADÉMICAS:

Licenciatura em Gestão, pela Universidade da Madeira, julho 2001.

##### EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- De julho de 2022 até ao presente - exerce o cargo de Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, na Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade (DRPPIL), Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, desempenhando funções no âmbito da prestação de apoio e informação técnica dos modelos de financiamento para os cuidados de longa duração e para as estratégias definidas no âmbito das políticas públicas para a longevidade; acompanhamento financeiro dos contratos-programa e projetos desenvolvidos no âmbito da Rede de Cuidados Continuados Integrados; elaboração dos instrumentos de gestão e identificação das necessidades de recursos humanos, financeiros e materiais adequados à criação das condições essenciais à prossecução da missão da DRPPIL e ainda apoio na Gestão Documental e Administrativa;
- De maio de 2021 a junho 2022 - Técnica Superior em Orçamento e Finanças na Direção de Serviços de Autarquias Locais e Coordenação, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro (DROT), Secretaria Regional das Finanças, desempenhando funções, na área dos Recursos Humanos, designadamente, no apoio e execução dos procedimentos administrativos respeitantes aos recursos humanos;
- De julho de 2017 a abril de 2021 - Técnica Superior em Orçamento e Finanças, na Direção de Serviços de Autarquias Locais e Assuntos Externos da DROT, da Vice-Presidência do Governo Regional, desempenhando funções técnicas, no âmbito das atribuições desta unidade orgânica, destacando-se a análise e compilação dos orçamentos e planos das Autarquias Locais e ainda participação em diversas reuniões das Unidades de Gestão e Comitês de Acompanhamento do PO 2014-2020 e representação no PRODERAM, como suplente;
- De junho 2016 a junho de 2017 - Técnica Superior, na Direção Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros da DROT, desempenhando funções técnicas no âmbito das atribuições desta unidade orgânica, destacando-se a análise e acompanhamento dos avales da Região, e ainda, análise de propostas no âmbito dos apoios financeiros;

- De janeiro de 2008 a maio de 2016 - Técnica Superior, na Divisão de Autarquias Locais, da Direção Regional do Tesouro/ Direção Regional de Finanças, desempenhando funções técnicas no âmbito das atribuições desta unidade orgânica, destacando-se a análise e seleção de candidaturas de contratos programa, apresentadas pelas Autarquias Locais, com vista ao cofinanciamento de obras públicas, através do Regime Jurídico de Cooperação Técnica e Financeira e demais legislação aplicável;
- De setembro 2001 a dezembro de 2007 - Técnica Superior, na Direção de Serviços de Finanças e Assuntos Comunitários, Direção Regional de Finanças / Direção Regional do Planeamento e Finanças, exercendo funções técnicas na área da dívida direta destacando-se o acompanhamento dos Acordos de regularização de dívida;
- De setembro 1997 a agosto de 2001 - Assistente Administrativa, nos Serviços Dependentes do Gabinete do Secretário Regional do Plano e da Coordenação, desempenhando funções de apoio administrativo e secretariado do júri de diversos concursos de seleção e recrutamento de pessoal;
- De março 1991 a outubro de 1993 - Técnica Auxiliar de Biblioteca e Arquivo, na Biblioteca de Culturas Estrangeiras, da Direção Regional dos Assuntos Culturais, Secretaria Regional do Turismo e Cultura, com as funções de apoio ao expediente e arquivo e pesquisa de informação destinada a exposições de carácter literário.

#### FORMAÇÃO PROFISSIONAL:

- Fórmulas e Funções no Excel - Do Essencial ao Avançado, pela DRAP, 2024;
- A Lei de Enquadramento Orçamental e o Novo Referencial Contabilístico, pelo IASAÚDE, 2023;
- Plano de Prevenção de Riscos e Corrupção, pelo IASAÚDE, 2023;
- QUAR - Quadro de Avaliação e Responsabilização (SIADAP 1), pelo IASAÚDE, 2023;
- Sistema de Controlo Interno na Administração Pública, pelo IASAÚDE, 2023;
- Sistema de Avaliação da Administração Pública - SIADAP RAM 3, pelo Serviço Regional de Proteção Civil (SRPC), 2023;
- RGPD para Cidadãos Atentos, pelo INA, 2022;
- Recrutamento de Pessoas na Administração Pública, pelo INA, 2021;
- Protocolo nos Serviços Públicos, pela GEST LÍDER II, 2019;
- Formação E-Learning - Sistema de Normalização Contabilística - AP, pela UniLeo, 2018;
- Formação em Auxílios de Estado, pela DGAE, em colaboração com Comissão Europeia, 2018;
- Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas, pela AMRAM, 2016;
- Prestação de Contas e Responsabilidade Financeira, pela AMRAM, 2016;
- O Controlo Interno e Externo na Administração Local Autárquica, pela AMRAM, 2014;
- Instrumentos para o Equilíbrio Financeiro dos Municípios, pela AMRAM, 2011;
- A Fiscalização do Tribunal de Contas no Âmbito do Código dos Contratos Públicos, pela AMRAM, 2011;
- Aplicação Informática SIIAL - Sistema Integrado de Informação da Administração Local, pelo CPC - Informática Sistemas, 2009;
- Sistema de Normalização Contabilística - Aspetos Contabilísticos e Fiscais, pela UHY & Associados, Lda, 2009;
- Workshop “Lei da Parentalidade”, pela Direção Regional do Trabalho, 2009;
- A Formação do Contrato no Novo Código dos Contratos Públicos, pela AMRAM, 2009;
- A Gestão Público-Privada no Universo das Entidades Participadas - O Novo Regime do Setor Empresarial Local, pela AMRAM, 2008;
- Conferência “As Novas Regras de Contratação Pública”, pela Simmons & Simmons Rebelo de Sousa, 2006;
- Workshop “Valuation of Financial Instruments”, pela ABN AMRO Bank N.V., 2006;
- Windows XP - Avançado, pela DTIM, 2006;
- Windows XP - Iniciação, pela DTIM, 2006;
- Formação em Access, pela DTIM, 2004;
- Power Point, pela DTIM, 2003;
- Excel Avançado, pela DTIM, 2002;
- Regime Jurídico de Realização de Despesas Públicas, pelo INA, 2000;
- O Concurso de Pessoal na Administração Pública, pelo INA, 1999;
- Processamento de Abonos e Regalias Sociais, pelo INA, 1999;
- Aplicação Informática - CIME - Cadastro e Inventário dos Bens Móveis do Estado, pela SULOG, 1998;
- Regime de Férias, Faltas e Licenças, pelo INA, 1997;
- Participação na qualidade de membro do Secretariado do Euroforum dos Media Locais e Regionais, entre 21 a 24 de novembro de 1996.

#### Despacho n.º 510/2024

##### Sumário:

Designa a Licenciada em Gestão de Empresas, Célia Sismeiro Pereira, Técnica Superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, em regime de substituição, para o cargo de Chefe de Divisão da unidade orgânica flexível, Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade.

##### Texto:

Considerando que através do Despacho n.º 21/2022, da Secretaria Regional de Inclusão Social e Cidadania, publicado no JORAM, II Série, n.º 14, 2.º Suplemento, de 24 de janeiro, foi aprovada a estrutura flexível da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade, designada abreviadamente por DRPPIL, e estabelecidas as respetivas atribuições;

Considerando que esta estrutura flexível compreende nos termos do artigo 4.º do supracitado Despacho, a unidade orgânica flexível, Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, que funciona na direta dependência da Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, e é dirigida por um Chefe de Divisão, cargo de direção intermédia de 2.º grau;

Considerando a vacatura do lugar de Chefe de Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento desde o dia 30 de outubro de 2024, e que, até ao seu provimento, urge assegurar o normal funcionamento do respetivo serviço;

Considerando que é imprescindível garantir a gestão e a coordenação daquela unidade orgânica flexível e a prossecução das respetivas atribuições previstas no artigo 4.º do supramencionado Despacho;

Considerando que nos termos do n.º 1 do artigo 5.º-B do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, que adapta à administração regional autónoma da Madeira a Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, os cargos dirigentes podem ser exercidos em regime de substituição nos casos de ausência ou impedimento do respetivo titular, quando se preveja que estes condicionalismos persistam por mais de 60 dias ou em caso de vacatura do lugar;

Considerando que a Licenciada em Gestão de Empresas, Célia Sismeiro Pereira, Técnica Superior da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, possui os requisitos exigidos e o perfil indicado para o exercício das funções inerentes ao cargo dirigente, bem como a experiência e a qualificação profissional necessárias para assegurar as respetivas funções, conforme consta da nota curricular em anexo.

Assim, ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 3.º-A e no artigo 5.º-B, ambos do Decreto Legislativo Regional n.º 5/2004/M, de 22 de abril, alterado e republicado pelos Decretos Legislativos Regionais n.ºs 27/2006/M, de 14 de julho e 27/2016/M, de 6 de julho, e na alínea i) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto Regulamentar Regional n.º 20/2024/M, de 27 de setembro, determino:

- 1 - Designar a Licenciada em Gestão de Empresas, Célia Sismeiro Pereira, Técnica Superior do mapa de pessoal da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, em regime de substituição, para o cargo de Chefe de Divisão da unidade orgânica flexível, Divisão de Apoio Técnico e Acompanhamento, integrada na Direção de Serviços de Apoio Técnico, Programação e Políticas, da Direção Regional para as Políticas Públicas Integradas e Longevidade.
- 2 - A presente designação é efetuada por urgente conveniência de serviço e produz efeitos a partir do dia 31 de outubro de 2024, inclusive.
- 3 - A nota curricular da ora designada, que é parte integrante do presente despacho, consta em anexo.

Esta despesa tem cabimento orçamental na Secretaria 45, Capítulo 01, Divisão 03, Subdivisão 00, nas classificações económicas D.01.01.03.A0.00, D.01.01.11.A0.00, D.01.01.13.A0.00, D.01.01.14.SN.A0, D.01.03.05.A0.B0, tendo sido atribuído o número de cabimento CY42414972.

Secretaria Regional de Saúde e Proteção Civil, no Funchal, aos 30 dias do mês de outubro de 2024.

O SECRETÁRIO REGIONAL DE SAÚDE E PROTEÇÃO CIVIL, Pedro Miguel da Câmara Ramos

## ANEXO

### Nota Curricular

#### Dados pessoais:

Nome: Célia Sismeiro Pereira

Nacionalidade: Portuguesa

#### Habilitações Académicas:

- 1999 a 2000 - Licenciatura Bietápica em Gestão de Empresas, Ramo Gestão Financeira;
- 1996 a 1999 - Bacharelato em Gestão de Empresas, Opção Gestão Financeira.

#### Experiência Profissional:

- Desde 08/2024 até à data atual -Técnica Superior especialista em orçamento e finanças, na Direção de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças, a exercer funções na área do Orçamento;
- De 07/2022 a 07/2024 - Chefe de Divisão da Divisão de Apoio Orçamental e Patrimonial do Gabinete do Secretário Regional de Economia, Mar e Pescas em regime de comissão de serviço;
- De 02/2022 a 06/2022 - Técnica Superior especialista em orçamento e finanças, na Direção de Serviços dos Serviços e Fundos Autónomos, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro da Secretaria Regional das Finanças, a exercer funções na área do Orçamento;
- De 01/2018 a 02/2022 - Técnica Superior, especialista em orçamento e finanças na Direção de Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros/ Direção de Serviços de Garantia e Apoios Financeiros, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, da Vice-Presidência do Governo Regional/Secretaria Regional das Finanças, a exercer funções na área dos avales;
- De 08/2017 a 12/2017 - Técnica Superior, na Direção de Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, da Secretaria Regional do Plano e Finanças/Vice-Presidência do Governo Regional, a exercer funções na área dos apoios financeiros;

- De 01/2016 a 07/2017 - Nomeada Presidente do Conselho de Administração da ADERAM;
- De 11/2015 a 07/2017 - Técnica Superior, em regime de cedência, na Direção de Serviços de Garantias, Património e Apoios Financeiros, da Direção Regional do Orçamento e Tesouro, da Secretaria Regional do Plano e Finanças, a exercer funções na área dos apoios financeiros;
- De 10/2000 a 10/2015 - Técnica Financeira, na ADERAM - Agência de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira, a exercer funções na área financeira e projetos;
- De 08/2000 a 09/2000 - Estágio Integrado no Plano Curricular da Licenciatura, na ADERAM - Agência de Desenvolvimento da Região Autónoma da Madeira;
- De 07/1999 a 08/1999 - Estágio Integrado no Plano Curricular do Bacharelato, na ECM - Empresa de Cerveja da Madeira.

**Formação Profissional:**

- Agosto 2024 - Apoio à tomada de Decisão em Folha de Cálculo (Excel): Análise de Gestão de Dados: 2.4 - 25 horas;
- Novembro 2023 - Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso e sua Regulamentação - 14 horas;
- Outubro 2023 - Sistema de Normalização Contabilística - AP (Contabilidade Financeira e Orçamental) - 28 horas;
- 2022 - "Word Avançado" - 2.ª ação - 21 horas;
- Junho 2022 - Curso "RGPD para Cidadãos Atentos" - 3 horas;
- Outubro 2019 - "Casos práticos de IVA e Novas Regras de Faturação", promovido pela OCC - 8 horas;
- Julho 2019 - "Faturas Sem Papel e Arquivo Digital - As Novas Regras da Faturação"- promovido pela OCC - 8 horas;
- Setembro 2018 - "SNC-AP", em regime de e-learning, promovida pela Unidade de Implementação da Lei de Enquadramento Orçamental (UniLEO) e pela Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) - 169 horas;
- 2008 - "O Novo Regime da Contratação Pública" - INA - Instituto Nacional da Administração, Oeiras;
- 2001 - "Introdução ao Gestor de Dados Access" - INA - Instituto Nacional da Administração, Oeiras;

**Outras Competências:**

- Membro da Ordem dos Contabilistas Certificados.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ****Aviso n.º 462/2024****Sumário:**

Prorrogação do prazo para a elaboração da Primeira Revisão do Plano Diretor Municipal de Santa Cruz.

**Texto:**

Dúlio Gil Alves Freitas, Vereador da Câmara Municipal de Santa Cruz: Faz público que, nos termos do artigo 61.º do Decreto Legislativo Regional n.º 18/2017/M, de 27 de junho, na sua redação atual, que a Câmara Municipal de Santa Cruz, deliberou na reunião de Câmara de 01 de agosto de 2024, sob proposta n.º 761/2024, aprovar a Prorrogação do prazo para a elaboração da 1.ª Revisão do Plano Diretor Municipal de Santa Cruz, pelo prazo de mais 18 meses, cujo início do procedimento fora aprovado a 02 de fevereiro de 2023 e publicado no JORAM n.º 29, 2.ª série, de 9 de fevereiro de 2023, através do Aviso n.º 73/2023. Podem os interessados consultar a deliberação camarária e os documentos que a integram na página oficial da Câmara Municipal de Santa Cruz ([www.cm-santacruz.pt](http://www.cm-santacruz.pt)), ou no edifício da Câmara Municipal de Santa Cruz, ou na Loja do Município no Caniço.

Paços do Concelho de Santa Cruz, 5 de agosto de 2024.

O VEREADOR, Dúlio Gil Alves Freitas



CORRESPONDÊNCIA

Toda a correspondência relativa a anúncios e assinaturas do Jornal Oficial deve ser dirigida à Direção Regional da Administração Pública.

PUBLICAÇÕES

Os preços por lauda ou por fração de lauda de anúncio são os seguintes:

Uma lauda.....	€ 15,91 cada	€ 15,91;
Duas laudas.....	€ 17,34 cada	€ 34,68;
Três laudas.....	€ 28,66 cada	€ 85,98;
Quatro laudas.....	€ 30,56 cada	€ 122,24;
Cinco laudas.....	€ 31,74 cada	€ 158,70;
Seis ou mais laudas.....	€ 38,56 cada	€ 231,36

EXEMPLAR

A estes valores acresce o imposto devido.

ASSINATURAS

Números e Suplementos - Preço por página € 0,29

	<b>Anual</b>	<b>Semestral</b>
Uma Série.....	€ 27,66	€ 13,75;
Duas Séries.....	€ 52,38	€ 26,28;
Três Séries.....	€ 63,78	€ 31,95;
Completa.....	€ 74,98	€ 37,19.

A estes valores acrescem os portes de correio, (Portaria n.º 1/2006, de 13 de janeiro) e o imposto devido.

EXECUÇÃO GRÁFICA  
IMPRESSÃO  
DEPÓSITO LEGAL

Gabinete do Jornal Oficial  
Gabinete do Jornal Oficial  
Número 181952/02

Preço deste número: € 2,44 (IVA incluído)