



MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ  
CÂMARA MUNICIPAL

Ex.<sup>mo</sup> Senhor Presidente  
da Câmara Municipal de Santa Cruz

**REQUERIMENTO – PLANO E ACORDO DE PAGAMENTO DE FATURAS DE ÁGUA POTÁVEL**

Nº. DE CONSUMIDOR	<input type="text"/>	Nº. DE CONTRIBUINTE	<input type="text"/>
NOME:	<input type="text"/>		
MORADA	<input type="text"/>		
CÓDIGO POSTAL	<input type="text"/>	FREGUESIA	<input type="text"/>
CC / BI / PASSAPORTE	<input type="text"/>	DATA VALIDADE / EMISSÃO	<input type="text"/>
TELEFONE	<input type="text"/>	TELEMÓVEL	<input type="text"/>
E-MAIL	<input type="text"/>	QUALIDADE	<input type="text"/>

**Objeto do Requerimento**

Vem requerer a V. Ex.<sup>a</sup>:

**Plano de pagamentos** em \_\_\_\_ prestações da(s)  fatura(s) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ até o dia \_\_\_\_ de  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cada mês.  
 tarifa de \_\_\_\_\_

**Acordo de pagamento da(s) fatura(s):**

_____ / _____, até ____ / ____ / _____	_____ / _____, até ____ / ____ / _____
_____ / _____, até ____ / ____ / _____	_____ / _____, até ____ / ____ / _____
_____ / _____, até ____ / ____ / _____	_____ / _____, até ____ / ____ / _____
_____ / _____, até ____ / ____ / _____	_____ / _____, até ____ / ____ / _____
_____ / _____, até ____ / ____ / _____	_____ / _____, até ____ / ____ / _____

Toma conhecimento que, para além de cada prestação/pagamento, acrescido de juros de mora e custas devidas, deverá liquidar a fatura vincenda do respetivo mês, e que, em caso de incumprimento, está sujeito a corte de abastecimento de água potável.

ESPERA DEFERIMENTO, O REQUERENTE,

**AOS** \_\_\_\_\_

Aceita expressamente que os seus dados sejam utilizados pelo Município de Santa Cruz para a gestão do processo. Autoriza que seja notificado(a) através do e-mail ou contactado(a) através do(s) contacto(s) telefónico(s) indicado(s).

ENTRADA		
<b>A T E N D I M E N T O</b>		
PREENCHER PELOS SERVIÇOS	PRCS ADM <input type="text"/>	
	RQRT ATE <input type="text"/>	
	<b>S U B S I S T E M A</b>	
	REQUERIMENTO <input type="text"/>	
PROCESSO <input type="text"/>		
O FUNCIONÁRIO <input type="text"/>		

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS
<input type="checkbox"/> 1.º pedido do género
<input type="checkbox"/> Cumprimento de planos anteriores
<input type="checkbox"/> _____
_____

DESPACHO
<input type="checkbox"/> Autorizado, notifique-se
<input type="checkbox"/> _____

## ELEMENTOS PARA A INSTRUÇÃO DO PROCESSO

- Apresentação do(s) documento(s) de identificação civil e de contribuinte fiscal
- Cópia de procuração, no caso de procurador
- Código da certidão permanente, no caso de empresa
- Cópia da ata de nomeação ou de posse, no caso de condomínio ou associação